

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ
«ГИЛЬДИЯ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЮЖНОГО ОКРУГА»
СРО-П-039-30102009**

**Система стандартизации
Саморегулируемой организации Ассоциация
«Гильдия проектных организаций Южного округа»
СРО-П-039-30102009**

**Программа стандартизации
Саморегулируемой организации Ассоциация
«Гильдия проектных организаций Южного округа»
на 2024 г.**

Исполнительная дирекция СРО АСС «ГПО ЮО»

КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ СРО АСС «ГПО ЮО»

г. Ростов-на-Дону
2024 г.

Содержание:

Введение.....	3
1. Формирование Программы стандартизации СРО.....	3
2. Организация разработки документов Системы стандартизации СРО.....	4
3. Стандарты СРО	4
4. Заключительные положения.....	5

Введение

В соответствии с требованиями, установленными Законами РФ от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, от 11.06.2021 г. № 170-ФЗ, от 01.07.2021 г. № 275-ФЗ, от 30.12.2021 г. № 447-ФЗ и от 25.12.2023 г. № 653-ФЗ, Постановлениями Правительства РФ от 25.10.2019 г. № 1365 и от 20.03.2024 г. № 338, Приказом Ростехнадзора РФ от 26.11.2020 г. № 459 и иными действующими нормативно-правовыми актами РФ, а также внутренними документами Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (далее по тексту - СРО) и на основании утвержденных стандартов СРО:

- Стандарт «Система стандартизации Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (Основные положения)», СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 1.0-2017;

- Стандарт «Система стандартизации Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (Порядок разработки, утверждения, оформления, изменения и учета)», СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 1.1-2017;

- Стандарт «Система стандартизации Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (Порядок организации работ по формированию, ведению и реализации Программы стандартизации)», СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 1.2-2017,

в целях реализации принципов стандартизации деятельности СРО и членов СРО, Комитетом по стандартизации СРО сформирован документ СРО – «Программа стандартизации СРО АСС «ГПО ЮО» на 2024 г.» (далее по тексту – Программа стандартизации).

1. Формирование Программы стандартизации СРО

1.1. Планирование работ по стандартизации СРО осуществляется в соответствии с требованиями, установленными СТО СРО 1.0-2017 и СТО СРО 1.1-2017. Основной формой планирования работ по стандартизации является Программа стандартизации.

1.2. Формирование Программы стандартизации осуществляется в следующем порядке:

- сбор предложений от членов СРО;
- рассмотрение Комитетом по стандартизации СРО предложений членов СРО, анализ и оценка их актуальности для включения в проект Программы стандартизации;
- формирование проекта Программы стандартизации;
- согласование Комитетом по стандартизации СРО Программы стандартизации;
- утверждение Коллегией СРО Программы стандартизации;
- внесение изменений и дополнений в Программу стандартизации (в случае необходимости).

1.3. Сбор предложений для формирования Программы стандартизации от членов СРО осуществляет Исполнительная дирекция СРО.

1.4. Формирование проекта Программы стандартизации и ее согласование осуществляет Комитет по стандартизации СРО.

2. Организация разработки документов Системы стандартизации СРО

2.1. Исполнительная дирекция СРО организует разработку документов системы стандартизации СРО, включенных в Программу стандартизации, утвержденную Коллегией СРО в соответствии с СТО СРО 1.0-2017 и СТО СРО 1.1-2017.

2.2. Разработка и утверждение стандартов СРО осуществляется в соответствии с СТО СРО 1.0-2017 и СТО СРО 1.1-2017.

2.3. Разработка и утверждение изменений (дополнений) и внесение поправок в стандарты СРО осуществляется в соответствии с СТО СРО 1.0-2017 и СТО СРО 1.1-2017.

3. Стандарты СРО

3.1. Внести изменения и дополнения в группу 4. Стандартов СРО, в том числе:

- «Требования к членам СРО, руководителям и специалистам членов СРО АСС «ГПО ЮО». Требования к членам СРО АСС «ГПО ЮО» (руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям и их специалистам), осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, кроме объектов использования атомной энергии (повышенный уровень ответственности)» (СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.1-2022);

- «Требования к членам СРО, руководителям и специалистам членов СРО АСС «ГПО ЮО». Порядок аттестации руководителей и специалистов членов СРО АСС «ГПО ЮО» в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики (Система аттестации)» (СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.2-2022).

3.2. Внести изменения в наименование Стандарта СРО - СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.1-2022, изложив его в следующей редакции: «Требования к членам СРО, руководителям и специалистам членов СРО АСС «ГПО ЮО». Требования к членам СРО АСС «ГПО ЮО» (руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям и их специалистам), осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии». Присвоить номер данному Стандарту СРО – СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.1-2024.

3.3. Внести изменения в Стандарт СРО - СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.2-2022 «Требования к членам СРО, руководителям и специалистам членов СРО АСС «ГПО ЮО». Порядок аттестации руководителей и специалистов членов СРО АСС «ГПО ЮО» в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики (Система аттестации)». Присвоить номер данному Стандарту СРО – СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.2-2024.

4.5. Стандарты СРО – СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.1-2024 и СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.2-2024 утверждаются решением Общего собрания членов СРО в установленном порядке

5. Заключительные положения

5.1. Программу стандартизации СРО утверждает Коллегия СРО в установленном СРО порядке.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Программу стандартизации осуществляется по предложениям Комитета по стандартизации СРО и утверждается Коллегией СРО.

5.3. Текущая корректировка утвержденной Программы стандартизации может проводиться по мере необходимости на основании предложений Комитета по стандартизации СРО и утверждается Коллегией СРО.

5.4. В случае необходимости, включение новой темы разработки в утвержденную Программу стандартизации может проводиться на основании решения Коллегии СРО.

5.5. Утвержденная Программа стандартизации размещается Исполнительной дирекцией СРО на официальном сайте СРО в течение трех рабочих дней после принятия решения Коллегией СРО.

5.6. Изменения и дополнения в утвержденную Программу стандартизации, а также ее текущая корректировка размещаются Исполнительной дирекцией СРО на официальном сайте СРО в течение трех рабочих дней после принятия решения Коллегией СРО.

Выписка

из решений Заседания Коллегии
СРО Ассоциация
"Гильдия проектных организаций Южного округа"
СРО-П-039-30102009
Протокол № 8 от 16.04.2024 г.

Вопрос № 3.2

Постановили: «В соответствии со Стандартом СРО - «Система стандартизации СРО АСС «ГПО ЮО» (Порядок организации работ по формированию, ведению и реализации Программы стандартизации)» и на основании Заключения Комитета по стандартизации СРО от 15.04.2024 г. № 1-КС, Коллегия СРО принимает решение утвердить внутренний документ СРО - «Программа стандартизации Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» на 2024 г.».

Поручить Исполнительной дирекции СРО разместить внутренний документ СРО - «Программа стандартизации Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» на 2024 г.» на сайте СРО и направить в Ростехнадзор РФ в установленном законом порядке (от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ).»

Исполнительный директор
СРО АСС «ГПО ЮО»



Н.И. Доценко